



CITTA' DI AMANTEA
(Provincia di Cosenza)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 96 del Reg.	Oggetto: Modalità Operative Fiera di San Francesco Anno 2019 Campora San Giovanni
Data 10.07.2019	

L'anno Duemiladiciannove il giorno 10 del mese di LUGLIO alle ore 13,30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

		Presenti	Assenti
1)	PIZZINO Mario	SI	
2)	IANNI PALARCHIO Andrea	SI	
3)	VELTRI Concetta	SI	
4)	FERRARO Luca	SI	
5)	CICCIA Caterina	SI	
6)	GIUSTA Rocco	SI	
	Totale	06	

Assume la Presidenza il Sindaco Dott. Mario PIZZINO e constatato che i presenti sono in numero legale dichiara aperta la seduta;

Partecipa alla riunione Il Segretario Generale Avv. Carmela CHIELLINO;

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione come predisposta dall'uff. *Sindaco Assessore al Commercio* avente ad oggetto: *Modalità Operative Fiera di San Francesco Anno 2019 Campora San Giovanni*

RITENUTA la proposta in parola rispondente alle esigenze dell'Ente e quindi meritevole di approvazione;

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione:

- a) Del parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 (T.U.F.L.) e successive modificazioni;
- b) HA RIFLESSI DIRETTI/INDIRETTI sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente ed esprime PARERE FAVOREVOLE sulla regolarità contabile;

CON VOTI UNANIMI ESPRESSI NELLA FORMA DI LEGGE

D E L I B E R A

1. **APPROVARE**, come approva, la proposta di deliberazione come predisposta dall'Uff. *Sindaco Assessore al Commercio* avente ad oggetto: *Modalità Operative Fiera di San Francesco Anno 2019 Campora San Giovanni*

2. **ALLEGARE** alla presente deliberazione la proposta di cui trattasi per formarne parte integrale e sostanziale;

Stante l'urgenza di provvedere;

Sulla proposta del Presidente;

Inoltre

Stante l'urgenza si vota per la Immediata esecutività del presente verbale e si ottiene la unanimità dei voti;

DELIBERA

Rendere la presente immediatamente esecutiva

La presente deliberazione viene rimessa:

All'Ufficio proponente ed agli altri uffici interessati, per i provvedimenti di rispettiva competenza.

Ai capigruppo consiliari viene data informativa dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi dell'art. 125 (TUEL).



CITTA DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Modalità Operative Fiera di San Francesco Anno 2019 Campora San Giovanni

Proponente: SINDACO
DOTT. MARIO PIZZINO

Assessore al Commercio
FERRARO LUCA

Si propone, l'adozione della deliberazione in oggetto.

Data 10.7.2019

Parere Del Responsabile del Servizio Interessato
- ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/2000

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Settore VIM ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/2000 **ESPRIME PARERE FAVOREVOLE** sulla proposta di deliberazione attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Attesta, per l'effetto, con la sottoscrizione e con ogni conseguenza, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa essendo stati correttamente valutati i presupposti di fatto e di diritto, il rispetto delle regole anticorruzione, il rispetto delle norme sulla privacy, che consentono all'organo deliberante di approvare il presente provvedimento.

Amantea li 10.7.2019
Il responsabile del procedimento

Il responsabile di Settore
Rag. Giancarlo Socievole

PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/2000

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/2000

Vista la proposta in oggetto attesta che:

HA RIFLESSI DIRETTI/INDIRETTI sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente ed esprime **PARERE FAVOREVOLE** sulla regolarità contabile

NON HA RIFLESSI DIRETTI/INDIRETTI sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

NON NECESSITA del visto di copertura finanziaria in quanto il presente atto non comporta spese a carico del bilancio comunale.

Amantea li 10.7.2019
Il responsabile del procedimento

Dott. Gaetano Vigliatore

Intervento Capitolo / PEG Bilancio Corrente Esercizio - <input type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.	- somma stanziata - variaz. In aumento..... - variaz. In diminuzione..... - somme già impegnate..... - somma disponibile..... Data Il Responsabile: Dr. Gaetano Vigliatore
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Data e ora della seduta 10.7.2019 h.13.30 Determinazione dell'organo deliberante 5. Affari

PIZZINO MARIO	IANNI PALARCHIO ANDREA	VELTRI CONCETTA	FERRARO LUCA	GIUSTA ROCCO	CICCIA CATERINA

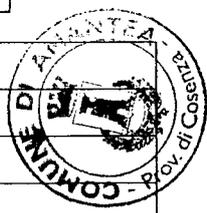
Deliberazione n° <u>96</u>	Presenti n° <u>6</u>	Voti Favorevoli n° <u>6</u>	Voti Contrari n° <u>0</u>	Astenuti n° <u>0</u>
Imm. Esecutiva <input checked="" type="checkbox"/>	Capigruppo <input checked="" type="checkbox"/>	Prefettura		

Rimettere copia a:

1) _____

2) _____

3) _____



Il Segretario Generale
(Avv. Carmela CHIELLINO)

Premesso che:

- Ogni anno si svolge nella frazione di Campora San Giovanni la festività in onore di San Francesco di Paola nei giorni 1, 2 e 3 settembre;
- Tale evento assume non solo rilevanza sotto l'aspetto religioso atteso le diverse celebrazioni che si tengono in onore del Santo, ma anche sotto l'aspetto commerciale, in quanto si svolge una importante fiera che interessa le principali vie della frazione;
- All'evento fieristico partecipano numerosi operatori e decine di migliaia di visitatori ed acquirenti;

Riconosciuto con il presente atto:

- l'interesse pubblico derivante dall'organizzazione e gestione della suddetta manifestazione, finalizzata al sostegno di attività commerciale del paese, pertanto, momento di sviluppo del territorio, sia in termini economici che di immagine della Città;
- la coerenza con gli indirizzi politico-amministrativi dell'ente;

Atteso che si rende opportuno disciplinare tale evento secondo il seguente calendario e secondo le norme dell'allegato disciplinare:

- ❖ **Dall'1 al 3 settembre c.a. apertura fiera dalle ore 08.00 fino alle ore 24.00 dell'ultimo giorno di chiusura fiera** → gli operatori assegnatari titolare del provvedimento autorizzatorio rilasciato dall'Ente a seguito di istruttoria e previo versamento dei tributi dovuti potranno montare i propri stand espositivi a partire dalle ore 07.00 dell'1 settembre c.a.. Il posto assegnato dovrà essere comunque occupato entro le ore 08.00 del primo giorno di fiera con avvertimento che nella denegata ipotesi tale posto sarà considerato disponibile a nuova ed immediata assegnazione nelle modalità disciplinate all'art. 14 c.4 L.R. n. 18/99.

Considerato che l'organizzazione dell'evento fieristico richiede la prestazione di lavoro straordinario da parte del personale dell'Ente e che pertanto, bisogna preventivamente prenotare sul bilancio comunale, esercizio finanziario anno 2019, l'impegno necessario a coprire i costi unitamente a quelli relativi ad eventuali acquisti che si renderanno necessari di materiali di consumo e per i costi relativi all'organizzazione in senso stretto dell'evento;

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione:

- a) del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali);
- b) del parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, da parte del responsabile di ragioneria, ai sensi dell'all'art.49 comma 1 del D.Lgs 18.08.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali);

con voti favorevoli unanimi espressi in forma di legge



DELIBERA

- **la narrativa** che precede interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale della presente;
 - **di approvare** le norme di organizzazione e gestione relative alla “*Festa di San Francesco di Paola*” Anno 2019 per come riportate nel disciplinare allegato alla presente;
 - **di approvare** le tariffe applicabili per la fruizione degli spazi espositivi durante la “*Festa San Francesco di Paola*” Anno 2019 per come riportato nel disciplinare, ossia:
- ❖ Per le aree cittadine gli espositori dovranno effettuare i pagamenti di:
- TOSAP € 1.54 giornaliero da versare sul Conto BancoPosta numero 001045841143 – Codice IBAN IT10 P076 0116 2000 0104 5841 143 intestato a “Comune di Amantea proventi da mercati e fiere anno 2019”;
 - TARI € 0,57 a mq. da versare sul Conto BancoPosta numero 001045841143 – Codice IBAN IT10 P076 0116 2000 0104 5841 143 intestato a “Comune di Amantea proventi da mercati e fiere anno 2019”;
 - **Di dare mandato** all’Ufficio Tecnico Urbanistico per l’ottenimento della redazione del “Piano di Sicurezza” entro e non oltre il mese di luglio 2019;
 - **Di dare mandato** ai Responsabili degli Uffici Commercio, Tributi, Tecnico e Polizia Municipale per la quantificazione del piano di lavoro straordinario attinente all’organizzazione del personale impiegato nonché per l’acquisto di eventuale materiale di consumo da utilizzare per la gestione di tale evento fieristico;
 - **Di dare mandato** all’Ufficio Ragioneria per l’individuazione/creazione di apposito capitolo nel bilancio comunale, esercizio finanziaio anno 2019, al fine di stanziare ed impegnare le somme necessarie a coprire i costi (lavoro straordinario e acquisto beni di consumo), che saranno oggetto di apposita approvazione con successivo atti giunta;
 - **Di riservare** l’approvazione di tutti gli atti sopra indicati con apposita deliberazione giunta;
 - **Di Trasmettere** copia della presente ai responsabili dei Servizi interessati per quanto in premessa esplicitato;

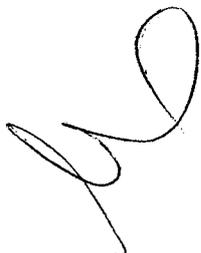
- LA GIUNTA COMUNALE

Considerata l’urgenza di provvedere all’organizzazione dell’evento fieristico al fine di attivare tutte le procedure amministrative conseguenti;

- Visto il D.Lgs. 267/2000;
- con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese;

- DELIBERA

- Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134 – comma 4 – del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.



DISCIPLINARE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE FIERA “SAN FRANCESCO DI PAOLA” CAMPORA SAN GIOVANNI – ANNO 2019

Prescrizione per somministrazione alimenti e bevande

Per quanto concerne le autorizzazioni per la somministrazione di alimenti e bevande le stesse saranno emesse in osservanza della normativa igienico sanitaria emessa dal Ministro per la Sanità nonché le prescrizioni tecniche emanate dai Vigili del Fuoco e più in generale della normativa di settore atteso che trattasi di evento fieristico. In particolare, **preso atto** che il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Cosenza con nota del 15.03.2013 prot. 0003118, acquisita il 20.03.2013 prot. 5581 recante: utilizzo di bombole gpl in occasione di fiere, sagre e altre manifestazioni temporanee, ha fatto presente quanto segue:

“A seguito di alcuni incidenti verificatisi per l’uso di bidoni di gpl all’interno di chioschi, stand o furgoni di ristorazione mobile, in occasione di fiere, sagre e altre manifestazioni temporanee, si ritiene indispensabile che vengano seguite le seguenti direttive:

- 1. Gli impianti e le attrezzature per il trasporto, l’utilizzazione e la distribuzione di gas combustibili devono essere realizzati nel pieno rispetto delle specifiche normative di sicurezza, nonché a regola d’arte, in conformità a quanto previsto dalla legge 6/12/71, n. 1083 e dal DM 37 del 12/01/2008; gli impianti realizzati secondo le norme UNI-CIG si considerano effettuati secondo regole di buona tecnica.*
- 2. I furgoni di ristorazione mobile devono essere omologati dal Ministero dei Trasporti, e l’impianto di adduzione del gas deve essere conforme alle norme UNI-CIG 7131 e deve rispettare quanto indicato ai punti precedenti.*
- 3. Per gli impianti gas utilizzati o realizzati per le manifestazioni, dovrà essere presentata dichiarazione di conformità (DM 37 del 12/01/2008) e/o certificazione rilasciata da professionista autorizzato.”*

Considerato che per la sicurezza e l’incolumità delle persone, si rende necessario che i posteggi delle ditte abilitate alla vendita di friggitoria, rosticceria, panini con chioschi, stand o furgoni di ristorazione mobile, siano previsti in una zona sgombra da materiali combustibili, e per una distanza di almeno 3 metri non devono esserci aree accessibili al pubblico o parcheggi. Pertanto, l’area che dà maggiore sicurezza è quella individuata in Via Capri e C. Italia.

Gli esercenti già titolari di esercizio pubblico per la somministrazione di alimenti e bevande possono produrre domanda per la concessione di spazio pubblico per la sola somministrazione.



Durante le giornate della fiera è vietata da parte degli ambulanti e dei pubblici esercizi la vendita per asporto di bevande in contenitori di vetro e in lattine. E' altresì vietata la somministrazione e vendita di superalcolici negli spazi della Fiera.

I contravventori saranno sanzionati con una ammenda da € 25,00 a 500,00 in forza dell'art. 7/bis del T.U.E.L.

AREA INTERESSATA DALLA FIERA

Considerato che l'area interessata dell'evento fieristico tenuto conto le precedenti edizioni è la seguente:

Corso Italia	Settore non alimentare: giocattoli – vimini – mobili – terracotta – musicassette – ombrelli – articoli per la casa – tendaggi – libri –borse-vestiario- prodotti artigianali e ittici; Settore alimentare: dolciumi (torroni – zucchero filato –caramelle – frutta secca) – rosticceria;
Via Capri	Settore non alimentare: oggettistica per la casa, chincaglieria- bigiotteria Settore alimentare: dolciumi (torroni – zucchero filato –caramelle – frutta secca) – rosticceria- Area giochi
Via delle Ginestre - Via Mercato - Via Toscana - Via Toscana - Via Tulipano - Via Lombardia	Settore non alimentare : abbigliamento – scarpe – tessuti – intimo – biancheria per la casa – corredo – tendaggi, borse – scarpe –cartolibreria

L'occupazione dei posti è predefinita a seguito di istruttoria con una assegnazione preventiva in 1° fase tenuto conto l'area identificata per l'evento fieristico e nel rispetto del piano di sicurezza. Pertanto, non saranno previsti altri spazi da occupare.

Gli spazi saranno organizzati in moduli della consistenza massima di 4 (quattro) metri lineari di lunghezza e 3 (tre) metri di profondità salvo eventuali modifiche per motivi di sicurezza.

Ogni 8 (otto) metri lineari dovrà essere lasciato uno spazio libero di 1 (un) metro lineare per l'accesso agli esercizi commerciali a posto fisso nel centro cittadino.

I commercianti non possono occupare lo spazio antistante il proprio esercizio commerciale né per la vendita, né per l'esposizione, in quanto lo spazio pubblico in occasione di fiere può essere occupato solo dai titolari di autorizzazione per la vendita in forma ambulante. Allo stesso modo anche gli ambulanti autorizzati devono occupare esclusivamente lo spazio a loro assegnato con divieto di

occupare spazi antistante nel rispetto delle previsioni del piano di sicurezza nonché delle dimensioni da garantire per il transito dei mezzi di soccorso.

La mancata osservanza delle norme riguardanti il commercio su aree pubbliche sarà punita con le sanzioni previste dall'art. 29 del D.Lvo 31.03.1998 , n. 114 come modificato dal D.Lvo 26.03.2010 , n. 59.

Pagamenti e modalità di versamento

- ❖ Per le aree cittadine (escluso il lungomare) gli espositori dovranno effettuare i pagamenti di:
 - TOSAP € 1.54 a mq. giornaliero da versare sul Conto BancoPosta numero 001045841143 – Codice IBAN IT10 P076 0116 2000 0104 5841 143 intestato a “Comune di Amantea proventi da mercati e fiere anno 2019”;
 - TARI € 0,57 a mq. Giornaliero da versare sul Conto BancoPosta numero 001045841143 – Codice IBAN IT10 P076 0116 2000 0104 5841 143 intestato a “Comune di Amantea proventi da mercati e fiere anno 2019”;

Sull'area interessata dell'evento fieristico è inibita l'ordinaria circolazione autoveicoli mentre sarà garantita la circolazione per motivi di sicurezza ed emergenza. A tal fine nelle aree sopradette dovrà essere garantita sulla sede stradale uno spazio sgombero di bancarelle di almeno 3,60 mt. di larghezza e 4,00 mt. in altezza in maniera da consentire l'arrivo dei mezzi adibiti alla sicurezza e soccorso.

Le aree di parcheggio e le vie di fuga sono identificate dalla cartografia del piano di emergenza ed evacuazione allegati alla presente deliberazione. Nella suddetta documentazione saranno identificati i punti ove saranno collocati i mezzi di soccorso ed a tal fine verrà stipulata apposita convenzione con Croce Rossa o Croce Blu o altra associazione.

Per i mezzi antincendio l'autobotte comunale sarà collocata in posizione tale da raggiungere nel giro di 200 mt. gli altri settori della fiera.

Assegnazione -Ulteriori note organizzative - pubblicazioni

A seguito del ricevimento delle istanze, l'ufficio Commercio effettuerà una fase istruttoria che includerà anche eventuale integrazione documentale qualora la domanda presentata risultasse carente. LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE CHE RISULTI CARENTE DI DOCUMENTAZIONE NECESSARIA, QUALORA NON VENGA INTEGRATA IN TEMPI UTILI PRECEDENTI ALLA PUBBLICAZIONE DEL PRIMO ELENCO DI ASSEGNATARI, SARA' ESCLUSA D'UFFICIO. LE ISTANZE FUORI TERMINE, TRASMESSE OLTRE IL 3 LUGLIO (60 giorni prima della manifestazione L. R. 18/99) SARANNO CONSIDERATE NELLA SECONDA ASSEGNAZIONE TENUTO CONTO LE MODALITA' OPERATIVE PREVISTE IN TALE ATTO.

A definizione della fase istruttoria seguirà una prima assegnazione che avverrà entro il 24 luglio c.a.. Tutti coloro che sono risultati assegnatari di posteggio dovranno far



pervenire tramite comunicazione@comune.amantea.it oppure comunicazione@comune.amantea.it entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 31 luglio c.a., copia della ricevuta del versamento effettuato. In mancanza il posteggio sarà assegnato, in una seconda fase, agli aventi diritto, il giorno 05 agosto c.a., che saranno tenuti a far pervenire il pagamento del versamento entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 12 agosto c.a.

Solo a seguito di preventivo pagamento delle spettanze a titolo di cui sopra e della ricezione dello stesso nella modalità poc'anzi illustrate, l'ufficio provvederà al rilascio di copia dell'autorizzazione mediante trasmissione a mezzo pec all'istante assegnatario. La copia originale dell'autorizzazione verrà consegnata dalla Polizia Municipale nei giorni di fiera al momento della rilevazione delle presenze.

Gli elenchi formati dall'ufficio Commercio saranno pubblicati sull'Albo Pretorio on line dell'Ente.

I criteri di concessione:

- 1- data di protocollo della domanda;
- 2- anzianità di partecipazione alla fiera;
- 3- Regolarità dei pagamenti relativi ai tributi previsti per tale evento nell'anno precedente considerato che trattasi di Ente in dissesto finanziario.

Agli inclusi negli elenchi sarà confermato il posto dell'anno precedente salvo eventuali e necessari spostamenti previsti e resi necessari in attuazione e nel rispetto del piano di sicurezza.

Per le domande pervenute successivamente alla data del 05 agosto c.a., salvo esito positivo dell'istruttoria dell'istanza da parte dell'ufficio commercio e sempre dietro rilascio dell'autorizzazione amministrativa, provvederà il Comando di Polizia Municipale all'assegnazione del posto previo pagamento dei tributi dovuti e fino a concorrenza della capienza dell'area interessata, e comunque, nel rispetto del piano di sicurezza.

A tal proposito si specifica che, qualora la domanda di partecipazione pervenga in tempi da non poter consentire l'ufficio Commercio all'istruttoria della pratica al fine di verificare le condizioni di legge per l'emissione dell'autorizzazione amministrativa, la suddetta domanda sarà considerata NON AMMESSA con decadenza di ogni diritto alla presenza all'evento fieristico.

L'accesso all'area fieristica sarà consentita dalla Polizia Municipale agli operatori che esibiranno apposita autorizzazione rilasciata dall'ufficio Commercio del Comune di Amantea nelle modalità di cui sopra, considerando che sarà l'unica procedura seguita per il rilascio dell'atto amministrativo e tenuto conto dell'ASSENZA di appositi uffici temporanei nell'area della fiera.

Nella prima fase di montaggio ed allestimento della fiera, è severamente vietato l'ingresso di operato sprovvisti di autorizzazione amministrativa; sarà consentito loro l'ingresso

successivamente alla prima sistemazione e considerando i posteggi rimasti liberi e/o assenza del titolare dopo l'ora stabilita entro la quale occupare il posto.

La mancata osservanza delle norme riguardanti il commercio su aree pubbliche sarà punita con le sanzioni previste dall'art. 29 del D.Lvo 31.03.1998 , n. 114 come modificato dal D.Lvo 26.03.2010 , n. 59.

AVVERTENZE:

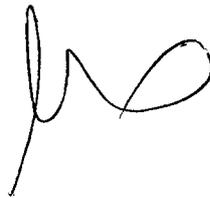
L' Autorizzazione rilasciata per l'occupazione del suolo è personale e nominativa. E' vietata la cessione a terzi, anche parziale, del posteggio avuto in concessione. Al titolare dell'autorizzazione è fatto obbligo di essere presente durante le ore di vendita. Lo stesso deve tenere con sé copia dell'autorizzazione ed esibirla in qualsiasi momento al personale addetto al controllo.

Al titolare è fatto obbligo, a fine fiera, di lasciare il posteggio occupato libero da qualsiasi tipo di rifiuti.

La mancata osservanza delle norme riguardanti il commercio su aree pubbliche sarà punita con le sanzioni previste dall'art. 29 del D.Lvo 31.03.1998 , n. 114 come modificato dal D.Lvo 26.03.2010 , n. 59.

Il servizio manutentivo, coadiuvato dagli Agenti del Comando di Polizia Municipale, provvederà all'allocazione delle barriere fisse secondo il piano di emergenza ed evacuazione in maniera da rendere sicuri gli accessi.

Gli incroci tra le strade interessati dalla fiera dovranno rimanere sgombri per garantire la sicurezza dell'evento e permettere l'accesso alle vie di fuga.



.Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
f.to Dott. Mario PIZZINO

Il Segretario Generale
f.to Avv. Carmela CHIELLINO

ALBO PRETORIO

Il sottoscritto, responsabile del servizio delle pubblicazioni all'Albo Pretorio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on-line n. **462** di questo Comune (Art. 32, Comma 1 della legge 18 giugno 2009, n. 69) per rimanervi per 15 giorni consecutivi (Art. 124, comma 1, del TU 18 agosto 2000 n. 267) e comunicata ai capigruppo con nota prot. n. **9363**

Amantea li, **04.07.2019**



Il Responsabile dell'Albo On - Line
f.to Francesco CORDIALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si attesta che la presente deliberazione diventerà esecutiva ai sensi:

- del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 267 del 18/8/2000;
- del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 267 del 18/8/2000 ,)

Il Segretario Generale
f.to Avv. Carmela CHIELLINO